No. : 200/majulancar/IV/2014

Kepada

Yth. [[nama]]

[[alamat]]

[[kota]]

Hal: Undangan Seminar

Dengan hormat,

Semoga bapak/ibu dalam keadaan sehat di manapun berada. Dengan begitu pesatnya perkembangan ekonomi akhir-akhir ini, dengan ini, kami, PT. Maju Lancar ingin mengundang bapak/ibu ke perusahaan kami, pada:

Hari/tanggal : Sabtu, 5 Maret 2014

Tempat : Gedung Serba Ada PT. Maju Lancar

Acara : Launching produk terbaru

Demikian surat undangan ini. Atas waktunya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

**Agung Pratama, S.Kom.**